

RBZ Technik  
z.Hd. \_\_\_\_\_  
Geschwister-Scholl-Straße 9  
24143 Kiel

**Absender:**  
Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Klasse: \_\_\_\_\_  
Klassenlehrkraft: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule

(Eine Beurlaubung von der Berufsschule darf nur in Ausnahmefällen gewährt werden!)

Zeitraum am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Anzahl der Schultage: \_\_\_\_\_)

Ich bitte um Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule aus folgendem Grund (*bitte ankreuzen und ggf. näher erläutern*):

betrieblich (bei Fortbildungen Kopie der Einladung beifügen):

\_\_\_\_\_  
 privat (ggf. Bescheinigung beifügen):

Ich versäume durch meine Beurlaubung keine Klassenarbeiten.

Ich versäume durch meine Abwesenheit die folgende/n Leistungsnachweis/e (Fach, Lehrkraft, Datum):

\_\_\_\_\_  
Ich kümmere mich eigenverantwortlich um einen Nachschreibetermin.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schüler/in / Auszubildende/r und ggf. Erziehungsberechtigte/r

### Ausbildungsbetrieb:

Der Antrag auf Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule wird befürwortet.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der/s Ausbilderin/Ausbilder

\_\_\_\_\_  
Stempel des Ausbildungsbetriebes

### Von der Berufsschule auszufüllen:

Die von Ihnen beantragte Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule wird:

genehmigt  nicht genehmigt

Sie sind hiermit verpflichtet, den versäumten Unterrichtsstoff eigenständig nachzuarbeiten.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Klassenlehrkraft